

C E R C I O N

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Duración:

80

Modalidad:

Teleformación

Objetivos:

GENERALES:

- El objetivo del curso es dar a conocer la LOPD, profundizar en sus requerimientos y enseñar a establecer unos mecanismos seguros de protección de datos en la empresa consecuentes con el control y conocimiento del riesgo en que se incurre en el tratamiento de información de carácter personal.

ESPECÍFICOS:

A) OBJETIVOS ESPECÍFICOS CONCEPTUALES.

- Conocer y comprender la normativa vigente en referencia a la protección de datos personales.
- Dominar los distintos tipos de ficheros que pueden existir en función de la finalidad para la que han sido creados, y las medidas de protección de los datos que deben adoptarse en cada uno de los casos.
- Entender los conceptos de intimidad, privacidad, confidencialidad.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS PROCEDIMENTALES.

- Conocer cuáles son los principales departamentos y áreas de la empresa afectadas por la entrada en vigor de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, con la finalidad de que pueda enfocar adecuadamente los procedimientos en el tratamiento de datos.
- Capacitar al alumno para regularizar ficheros con datos sensibles y establecer responsabilidades sobre su custodia y acceso de terceros.
- Saber cómo proceder ante el ejercicio de clientes, trabajadores y proveedores de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

C) OBJETIVOS ESPECÍFICOS ACTITUDINALES.

- Adoptar una posición proactiva a favor de la implementación del uso de sistemas informáticos de tratamiento automatizado de datos.
- Valorar positivamente la aportación personal en el proceso de cambio en la implantación de procedimientos acordes a la LOPD.
- Aceptar con mayor naturalidad los cambios introducidos por la legislación relativa a protección de datos personales.

C E R C I O N

Contenidos:

MÓDULO 1: NORMATIVA DE APLICACIÓN

Unidad Didáctica 1: La información en la empresa.

- * Criterios generales.
- * La empresa.
- * El dato.
- * El archivo de datos.
- * Las comunicaciones y los datos.
- * El uso de la informática.
- * La seguridad informática de la empresa.

Unidad Didáctica 2: Introducción a la protección de datos personales en la empresa.

- * El individuo y sus datos.
- * Características de los datos de las personas.
- * Bancos de datos.
- * El control de las bases de datos.

Unidad Didáctica 3: Normativa básica de aplicación a los datos personales. Antecedentes de necesaria referencia.

- * Iniciación de la protección de datos personales en Europa.
- * Situación de protección de datos en España.
- * La Ley Orgánica de protección de Datos.
- * Normativa de desarrollo y para aplicación de la LOPD: Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

Unidad Didáctica 4: La Ley Orgánica de Protección de Datos.

- * Objeto de la LOPD.
- * Ámbito de aplicación de la ley.

MÓDULO 2: TRATAMIENTO AUTOMATIZADO DE DATOS PERSONALES

Unidad Didáctica 1: Protección de datos personales.

- * Principios de protección de datos personales.
- * Las comunicaciones y los movimientos internacionales de datos personales.

Unidad Didáctica 2: Derechos de las personas: ejercicio y tutela.

- * Derechos de las personas.
- * Ejercicio y tutela de los derechos de las personas.

Unidad Didáctica 3: Responsable del fichero, Acceso a los datos y Códigos Tipo.

- * El responsable del fichero.
- * Acceso a los datos por cuenta de terceros.
- * Códigos Tipo.

MÓDULO 3: TIPOS DE FICHEROS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

Unidad Didáctica 1: Tipos de ficheros y medidas de protección de los datos personales.

- * Ficheros de titularidad privada.
- * Ficheros de titularidad pública.

Unidad Didáctica 2: La seguridad de los ficheros.

- * Medidas de seguridad de los ficheros.
- * El Documento de Seguridad.
- * Modelo de Documento de Seguridad.

Unidad Didáctica 3: Organismos oficiales para registro y control de ficheros.

- * La Agencia Española de Protección de Datos.
- * Autoridades de Control creadas por las Comunidades Autónomas.

C E R C I O N

Metodología teleformación:

El curso se imparte bajo la modalidad de teleformación, cuya característica es que el proceso de aprendizaje se desarrolla a través de las tecnologías de la información y comunicación telemáticas, posibilitando la interactividad de alumnos, dinamizadores, tutores y recursos situados en distinto lugar.

Las principales características de esta modalidad son:

- **Accesibilidad y flexibilidad:** la plataforma y sus recursos son accesibles las 24 horas del día los 7 días de la semana, desde cualquier lugar, lo que supone un acceso al curso con independencia de la localización.
- **Uso de las tecnologías de la información y comunicación telemática:** implica que el material didáctico, los recursos que facilitan el aprendizaje, el seguimiento del curso y su control y evaluación están en la plataforma de teleformación.
- **Interactividad:** se produce un intercambio de conocimientos y experiencias profesionales sobre la materia entre los alumnos y el teleformador, y entre los alumnos a través de las herramientas de comunicación presentes en la plataforma de teleformación.
- **Autoestudio:** el material didáctico disponible en la plataforma está estructurado en módulos y/o unidades didácticas para facilitar el aprendizaje, pudiendo comprobar en todo momento tu progreso a través de la realización de ejercicios, casos prácticos y pruebas de evaluación que te ayudan a valorar el aprendizaje conseguido.
- **Interacción teórica/práctica:** la metodología utilizada permite el aprendizaje teórico y aplicabilidad práctica de los contenidos.

Los aspectos básicos de la metodología de teleformación son los siguientes:

El alumno recibe su alta en la plataforma de teleformación, con las fechas de inicio y fin y sus claves de acceso.

El centro de formación pone a tu disposición los siguientes recursos humanos:

- **Dinamizador:** que efectúa las labores de seguimiento en el desarrollo del curso por parte del alumno, apoyándole y motivándole en el proceso de enseñanza/aprendizaje dentro del entorno virtual formativo, su acceso se encuentra disponible a través del buzón de la plataforma.
- **Tutor:** experto en la materia a estudiar, encargado de orientar a los alumnos a lo largo del desarrollo del curso, resolviendo sus dudas, y controlando su progreso de aprendizaje, disponible a través del buzón de la plataforma.

Puedes ponerte en contacto con ellos a través del foro y por mensajería.

El material didáctico del curso se encuentra en la plataforma de teleformación.

En la plataforma se incluye una sección donde se pone a disposición del alumno la ficha del curso, metodología de teleformación, los datos de la acción formativa y del centro de formación, la planificación didáctica, calendario de tutorías, sistema de evaluación del aprendizaje, asistencia técnica, etc. Además cuenta con un calendario donde se indican las fechas de inicio de y fin de curso, las fechas orientativas para realizar las pruebas de evaluación y ejercicios, convocatorias de chats etc.

En la plataforma de teleformación, se ponen a disposición del alumno recursos como foros, chat, calendario de eventos, ejercicios, novedades, etc., herramientas que favorecerán tanto la interacción entre el tutor- alumno y alumno- tutor, así como la aplicación práctica de los contenidos teóricos.

Dispondrás además de un manual de uso de la plataforma y de un servicio de asistencia técnica.

C E R C I O N

Organización del material del curso

El curso estructura sus contenidos teóricos según se describe a continuación:

- Contenido didáctico, organizado en Módulos y/o Unidades formativas.
- Glosario y/o bibliografía y/o biblioweb y/o documentación de referencia.

El curso estructura sus contenidos prácticos según los objetivos a alcanzar, pudiendo utilizar una o varias de estas opciones:

- Ejercicios y actividades interactivas, con contenidos prácticos, que además permiten comprobar el grado de comprensión de los mismos.
- Casos prácticos y/o situaciones prácticas y relacionadas con el ejercicio profesional planteados por el teleformador.
- Controles (pruebas de evaluación): herramienta a través de la cual se conoce el grado adquirido de conocimientos.

Recursos de la plataforma de formación:

Además de los contenidos teóricos y prácticos del curso, en la plataforma de teleformación se encuentran los siguientes servicios y recursos:

- Foros: en los que tanto el tutor y los alumnos, como los alumnos entre sí, plantean situaciones, debaten situaciones prácticas, aportan informaciones prácticas, resuelven casos, etc.
- Chats, en los que el tutor y los alumnos, a través de un contacto directo y on-line, abordan temas de interés, aportan experiencias, trabajan los contenidos en grupo, etc.
- Buzón, herramienta básica de conexión alumno-teleformador, y viceversa, para llevar a cabo tanto el servicio de tutoría ofrecido a los alumnos como la gestión de las dudas que planten éstos, tanto para la parte teórica como para la parte práctica.
- Área de Recursos adicionales: donde tutores y alumnos pueden editar información relativa al curso.
- FAQ's: donde se obtiene información sobre las preguntas más frecuentes.
- Informe de progreso: a través del cual se pueden consultar el avance del curso, los resultados de la evaluación de los ejercicios y pruebas de evaluación y así como su nota media.
- Tutor: experto en la materia a estudiar, encargado de orientar a los alumnos a lo largo del desarrollo del curso, resolviendo sus dudas, y controlando su progreso de aprendizaje, disponible a través del buzón de la plataforma.
- Dinamizador: que efectúa las labores de seguimiento en el desarrollo del curso por parte del alumno, apoyándole y motivándole en el proceso de enseñanza/aprendizaje dentro del entorno virtual formativo, su acceso se encuentra disponible a través del buzón de la plataforma.
- Asistencia técnica: responsable de dar soporte informático al alumno, como pueden ser la instalación de programas, solución de problemas de configuración, etc. Su acceso se encuentra en la página de inicio.

C E R C I O N

Evaluación de la formación

La herramienta que se utiliza para evaluar, y a su vez seguir y controlar tu proceso formativo, son los controles que deberán ser realizados en la plataforma, según la programación indicada.

Cuando realizas las pruebas de evaluación, con carácter inmediato podrás ver si tus respuestas son correctas y tu calificación, permitiéndote conocer el grado de éxito alcanzado.

La calificación obtenida en los controles se expresará atendiendo a la siguiente valoración basada en el número de respuestas correctas:

CALIFICACIÓN (APTO):

EXCELENTE 10 ó 9.

BIEN 8 ó 7

ACEPTABLE 6 ó 5

CALIFICACIÓN (NO APTO): 4 o menos.

Evaluación de la calidad de la formación

Con el objeto de evaluar la calidad de la formación, se pone a disposición del alumno de un cuestionario de Evaluación de la calidad que se cumplimentará de forma anónima y voluntaria.

Diploma:

A la finalización del curso se entrega un diploma de realización y/o aprovechamiento del mismo.

El curso se desarrolla en la modalidad de teleformación por lo que es necesario que el estudio del material didáctico se realice a través de esta vía.

Requisitos para la superación del curso, calificación de apto:

- Conexión regular a la plataforma
- Lectura y estudio de los contenidos (material didáctico)
- Realización del 100% de las pruebas de evaluación.

Requisitos para que la formación pueda ser bonificable:

Si tu empresa va a bonificar la formación, los requisitos son los que detallamos a continuación:

- **Conexión a la plataforma del 75% de las horas de duración del curso (la plataforma dispone de un reloj que contabilizará tu tiempo de conexión).**
- **Haber estudiado todo el material didáctico.**
- **Haber realizado el 100% de las pruebas de evaluación.**
- **Descargar las guías del alumno y el cuestionario de satisfacción.**
- **Poner un mensaje de debate sobre un tema de interés relacionado con la temática del curso en el foro general del curso.**
- **Realizar al menos un ejercicio complementario.**
- **Participar al menos una vez en el chat o en las actividades que proponga el tutor.**