

C E R C I O N

ISO 14001:2015

Duración:

75

Modalidad:

Teleformación

Objetivos:

GENERALES:

- Presentar una visión detallada de la implantación de un sistema de gestión ambiental según la Norma ISO 14001:2015.
- Dar a conocer al alumno implicado directamente en la implantación de un sistema de gestión ambiental.
- Estar capacitado para implantar un sistema de gestión ambiental, elaborar la documentación de sistema y certificarlo.

ESPECÍFICOS:

A) OBJETIVOS ESPECÍFICOS CONCEPTUALES.

- Analizar el proceso de certificación que es la acción llevada a cabo por una entidad mediante la cual se manifiesta que se dispone de la confianza adecuada de que un producto, proceso o servicio es conforme a una norma, generalmente voluntaria.
- Exponer una visión general de las entidades certificadoras prestando más atención a AENOR (Asociación Española de Normalización y Certificación) y ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) y exponer la infraestructura de la calidad en España.
- Describir las características generales de las Normas de la serie ISO 14000.
- Poner de manifiesto cuáles son los beneficios de la implantación de un sistema de gestión ambiental.
- Enumerar las premisas básicas a considerar cuando una organización se plantea la implantación de un sistema de gestión ambiental y dar a conocer las fases que deben seguirse, con sus etapas internas, para la implantación de dicho sistema.
- Detallar los pasos que deben darse si la Dirección de una organización decide contar con una consultora externa para la implantación de su sistema de gestión ambiental, así como, la información que contiene la oferta de la consultora y las actividades a realizar en la primera reunión entre la consultora y la organización.
- Poner de manifiesto los aspectos a tener en cuenta a la hora de elegir una entidad certificadora.
- Conocer la documentación de un sistema de gestión ambiental.
- Conocer un proceso de certificación general con los pasos que se deben dar a la hora de certificar un sistema de gestión ambiental.
- Conocer los requisitos que establece la Norma UNE- EN ISO 14001:2015 a la hora de implantar un sistema de gestión ambiental en una organización.

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS PROCEDIMENTALES.

- Iniciar el proceso de implantación de un sistema de gestión ambiental junto con el compromiso de la dirección.
- Planificar la implantación de un sistema de gestión ambiental, con la colaboración o no de la entidad consultora.
- Elaborar la documentación del sistema de gestión ambiental.
- Implantar el sistema de gestión ambiental.
- Certificar el sistema de gestión ambiental.
- Dominar los apartados de la norma de cara a su correcta interpretación y su aplicación en el marco del sistema de gestión ambiental de la organización.

C) OBJETIVOS ESPECÍFICOS ACTITUDINALES.

C E R C I O N

- Asumir la importancia de una correcta implantación de un sistema de gestión ambiental.

Contenidos:

MÓDULO 1: Aspectos generales de la Norma ISO 14001

Unidad Didáctica 1. Normas de gestión ambiental y Norma ISO 14001

Reglamento EMAS

Serie normas 14000

Unidad Didáctica 2. Aspectos introductorios de la ISO 14001

Objeto y campo de aplicación de la Norma ISO 14001

Normas para la consulta

Definiciones

Contexto de la organización

Unidad Didáctica 3. Liderazgo y Política ambiental según la ISO 14001

Liderazgo y compromiso de la organización

Política ambiental

Roles, responsabilidades y autoridades en la organización

Unidad Didáctica 4: Planificación

Acciones para abordar riesgos y oportunidades

Aspectos ambientales

Requisitos legales y otros requisitos

Objetivos ambientales

MÓDULO 2 Diagnóstico de elementos implicados, implantación y funcionamiento de un sistema de gestión

Unidad Didáctica 1. Implementación y operación: Apoyo

Recursos

Competencia

Toma de conciencia

Comunicación

Interna

Externa

Información documentada

Creación y actualización

Control de la información documentada

Unidad Didáctica 2. Operación

Planificación y control operacional

Preparación y respuesta ante emergencias

Unidad Didáctica 3. Evaluación del desempeño

Seguimiento, medición, análisis y evaluación

Evaluación del cumplimiento

Auditoría interna

Revisión por la dirección

Unidad Didáctica 4. Mejora

No conformidad y acción correctiva

Mejora continua

C E R C I O N

Metodología teleformación:

El curso se imparte bajo la modalidad de teleformación, cuya característica es que el proceso de aprendizaje se desarrolla a través de las tecnologías de la información y comunicación telemáticas, posibilitando la interactividad de alumnos, dinamizadores, tutores y recursos situados en distinto lugar.

Las principales características de esta modalidad son:

- **Accesibilidad y flexibilidad:** la plataforma y sus recursos son accesibles las 24 horas del día los 7 días de la semana, desde cualquier lugar, lo que supone un acceso al curso con independencia de la localización.
- **Uso de las tecnologías de la información y comunicación telemática:** implica que el material didáctico, los recursos que facilitan el aprendizaje, el seguimiento del curso y su control y evaluación están en la plataforma de teleformación.
- **Interactividad:** se produce un intercambio de conocimientos y experiencias profesionales sobre la materia entre los alumnos y el teleformador, y entre los alumnos a través de las herramientas de comunicación presentes en la plataforma de teleformación.
- **Autoestudio:** el material didáctico disponible en la plataforma está estructurado en módulos y/o unidades didácticas para facilitar el aprendizaje, pudiendo comprobar en todo momento tu progreso a través de la realización de ejercicios, casos prácticos y pruebas de evaluación que te ayudan a valorar el aprendizaje conseguido.
- **Interacción teórica/práctica:** la metodología utilizada permite el aprendizaje teórico y aplicabilidad práctica de los contenidos.

Los aspectos básicos de la metodología de teleformación son los siguientes:

El alumno recibe su alta en la plataforma de teleformación, con las fechas de inicio y fin y sus claves de acceso.

El centro de formación pone a tu disposición los siguientes recursos humanos:

- **Dinamizador:** que efectúa las labores de seguimiento en el desarrollo del curso por parte del alumno, apoyándole y motivándole en el proceso de enseñanza/aprendizaje dentro del entorno virtual formativo, su acceso se encuentra disponible a través del buzón de la plataforma.
- **Tutor:** experto en la materia a estudiar, encargado de orientar a los alumnos a lo largo del desarrollo del curso, resolviendo sus dudas, y controlando su progreso de aprendizaje, disponible a través del buzón de la plataforma.

Puedes ponerte en contacto con ellos a través del foro y por mensajería.

El material didáctico del curso se encuentra en la plataforma de teleformación.

En la plataforma se incluye una sección donde se pone a disposición del alumno la ficha del curso, metodología de teleformación, los datos de la acción formativa y del centro de formación, la planificación didáctica, calendario de tutorías, sistema de evaluación del aprendizaje, asistencia técnica, etc. Además cuenta con un calendario donde se indican las fechas de inicio de y fin de curso, las fechas orientativas para realizar las pruebas de evaluación y ejercicios, convocatorias de chats etc.

En la plataforma de teleformación, se ponen a disposición del alumno recursos como foros, chat, calendario de eventos, ejercicios, novedades, etc., herramientas que favorecerán tanto la interacción entre el tutor- alumno y alumno- tutor, así como la aplicación práctica de los contenidos teóricos.

Dispondrás además de un manual de uso de la plataforma y de un servicio de asistencia técnica.

C E R C I O N

Organización del material del curso

El curso estructura sus contenidos teóricos según se describe a continuación:

- Contenido didáctico, organizado en Módulos y/o Unidades formativas.
- Glosario y/o bibliografía y/o biblioweb y/o documentación de referencia.

El curso estructura sus contenidos prácticos según los objetivos a alcanzar, pudiendo utilizar una o varias de estas opciones:

- Ejercicios y actividades interactivas, con contenidos prácticos, que además permiten comprobar el grado de comprensión de los mismos.
- Casos prácticos y/o situaciones prácticas y relacionadas con el ejercicio profesional planteados por el teleformador.
- Controles (pruebas de evaluación): herramienta a través de la cual se conoce el grado adquirido de conocimientos.

Recursos de la plataforma de formación:

Además de los contenidos teóricos y prácticos del curso, en la plataforma de teleformación se encuentran los siguientes servicios y recursos:

- Foros: en los que tanto el tutor y los alumnos, como los alumnos entre sí, plantean situaciones, debaten situaciones prácticas, aportan informaciones prácticas, resuelven casos, etc.
- Chats, en los que el tutor y los alumnos, a través de un contacto directo y on-line, abordan temas de interés, aportan experiencias, trabajan los contenidos en grupo, etc.
- Buzón, herramienta básica de conexión alumno-teleformador, y viceversa, para llevar a cabo tanto el servicio de tutoría ofrecido a los alumnos como la gestión de las dudas que planten éstos, tanto para la parte teórica como para la parte práctica.
- Área de Recursos adicionales: donde tutores y alumnos pueden editar información relativa al curso.
- FAQ's: donde se obtiene información sobre las preguntas más frecuentes.
- Informe de progreso: a través del cual se pueden consultar el avance del curso, los resultados de la evaluación de los ejercicios y pruebas de evaluación y así como su nota media.
- Tutor: experto en la materia a estudiar, encargado de orientar a los alumnos a lo largo del desarrollo del curso, resolviendo sus dudas, y controlando su progreso de aprendizaje, disponible a través del buzón de la plataforma.
- Dinamizador: que efectúa las labores de seguimiento en el desarrollo del curso por parte del alumno, apoyándole y motivándole en el proceso de enseñanza/aprendizaje dentro del entorno virtual formativo, su acceso se encuentra disponible a través del buzón de la plataforma.
- Asistencia técnica: responsable de dar soporte informático al alumno, como pueden ser la instalación de programas, solución de problemas de configuración, etc. Su acceso se encuentra en la página de inicio.

C E R C I O N

Evaluación de la formación

La herramienta que se utiliza para evaluar, y a su vez seguir y controlar tu proceso formativo, son los controles que deberán ser realizados en la plataforma, según la programación indicada.

Cuando realizas las pruebas de evaluación, con carácter inmediato podrás ver si tus respuestas son correctas y tu calificación, permitiéndote conocer el grado de éxito alcanzado.

La calificación obtenida en los controles se expresará atendiendo a la siguiente valoración basada en el número de respuestas correctas:

CALIFICACIÓN (APTO):

EXCELENTE 10 ó 9.

BIEN 8 ó 7

ACEPTABLE 6 ó 5

CALIFICACIÓN (NO APTO): 4 o menos.

Evaluación de la calidad de la formación

Con el objeto de evaluar la calidad de la formación, se pone a disposición del alumno de un cuestionario de Evaluación de la calidad que se cumplimentará de forma anónima y voluntaria.

Diploma:

A la finalización del curso se entrega un diploma de realización y/o aprovechamiento del mismo.

El curso se desarrolla en la modalidad de teleformación por lo que es necesario que el estudio del material didáctico se realice a través de esta vía.

Requisitos para la superación del curso, calificación de apto:

- Conexión regular a la plataforma
- Lectura y estudio de los contenidos (material didáctico)
- Realización del 100% de las pruebas de evaluación.

Requisitos para que la formación pueda ser bonificable:

Si tu empresa va a bonificar la formación, los requisitos son los que detallamos a continuación:

- **Conexión a la plataforma del 75% de las horas de duración del curso (la plataforma dispone de un reloj que contabilizará tu tiempo de conexión).**
- **Haber estudiado todo el material didáctico.**
- **Haber realizado el 100% de las pruebas de evaluación.**
- **Descargar las guías del alumno y el cuestionario de satisfacción.**
- **Poner un mensaje de debate sobre un tema de interés relacionado con la temática del curso en el foro general del curso.**
- **Realizar al menos un ejercicio complementario.**
- **Participar al menos una vez en el chat o en las actividades que proponga el tutor.**