

C E R C I O N

Confección de cartas de vinos y otras bebidas alcohólicas, aguas envasadas, cafés e infusiones

Duración:

30 Horas

Modalidad:

Teleformación

Objetivos:

- Elaborar cartas de vinos, otras bebidas alcohólicas, cafés e infusiones de manera que se ajusten a la oferta gastronómica y a la categoría del establecimiento de restauración.
- Confeccionar, estructurar, redactar y referenciar correctamente la carta específica de vinos de un supuesto establecimiento de hostelería enclavado en una zona geográfica concreta de elevada categoría hostelera y con una potencial clientela cosmopolita.
- Confeccionar, estructurar, redactar y referenciar correctamente la carta específica de cervezas de un supuesto establecimiento de hostelería especializado en cervezas y enclavado en una zona geográfica concreta de elevada categoría hostelera y con una potencial clientela cosmopolita.
- Confeccionar, estructurar, redactar y referenciar correctamente la carta específica de bebidas espirituosas de un supuesto establecimiento de hostelería especializado en estas bebidas y enclavado en una zona geográfica concreta de elevada categoría hostelera y con una potencial clientela cosmopolita.
- Confeccionar, estructurar, redactar y referenciar correctamente la carta específica de aguas envasadas de un supuesto establecimiento de hostelería enclavado en una zona geográfica concreta de elevada categoría hostelera y con una potencial clientela cosmopolita.
- Confeccionar, estructurar, redactar y referenciar correctamente la carta específica de cafés, té e infusiones de un supuesto establecimiento de hostelería enclavado en una zona geográfica concreta de elevada categoría hostelera y con una potencial clientela cosmopolita.

Contenidos:

Unidad didáctica 1. Aspectos generales de las cartas de ofertas de bebidas

- 1.1 Las cartas de ofertas de bebidas
- 1.2. Soporte
 - 1.2.1 Escrito o informático
- 1.3. Elementos de la carta de ofertas.
 - 1.3.1. Físicos
- 1.4. Tamaño y formato.
 - 1.4.1. Estéticos.
- 1.5. Diseño estético, expresión de las referencias, adornos
- 1.6. Tipo de papel, referencias por página y tipo y tamaño de letra.
 - 1.6.1. Estructurales.
- 1.7. Número de referencias, criterios de agrupación de referencias

C E R C I O N

- 1.8. Expresión de las referencias e información mínima
- 1.9. Factores que influyen en la selección de la referencias
 - 1.9.1. Localización y categoría del establecimiento
 - 1.9.2. Oferta gastronómica y su temporalidad
 - 1.9.3. La diversidad y el equilibrio de la oferta
- 1.10. Establecimiento del precio de las referencias
- 1.11. Las cartas digitales
 - 1.11.1. Cartas agenda o informáticas
- 1.12. Gestión de la carta
 - 1.12.1 Referencia temporal
 - 1.12.2. Rotación y vigencia de las cartas
- 1.13. Métodos de fijación de precios

Unidad didáctica 2. Elaboración de una carta específica de vinos, cervezas y bebidas espirituosas.

- 2.1 La responsabilidad de la confección de la carta
 - 2.1.1 El sumiller y colaboradores
- 2.2. Factores específicos que influyen en la selección de la referencias
 - 2.2.1. La madurez de los vinos
 - 2.2.2. El estilo del establecimiento
 - 2.2.3. La moda, sin olvidar la originalidad
- 2.3. El agrupamiento estructural de los vinos
 - 2.3.1. Tipos de vinos, menciones geográficas
 - 2.3.2. La excepcionalidad de los vinos de la zona
 - 2.3.3. Otros criterios
- 2.4. La información de las referencias de vinos.
- 2.5. Los vinos especiales.
 - 2.5.1. Diversidad de añadas.
 - 2.5.2. Los vinos de postre.
- 2.6. Métodos de fijación de precios de la carta de vinos.
- 2.7. Cervezas
 - 2.7.1. Agrupamiento estructural de las cervezas
 - 2.7.1.1. Por tipo de fermentación
 - 2.7.1.2. Por estilo o familia de cerveza
 - 2.7.1.3. Por países
 - 2.7.1.4. La excepcionalidad de las cervezas locales o regionales
 - 2.7.2. La información de las referencias de cervezas
- 2.8. Bebidas espirituosas
 - 2.8.1. Agrupamiento estructural de las bebidas espirituosas
 - 2.8.1.1. Por el origen de la materia prima
 - 2.8.1.2. Por tipo de bebida
 - 2.8.1.3. Por países o menciones geográficas
 - 2.8.1.4. La excepcionalidad de las bebidas espirituosas locales o regionales
 - 2.8.1.5. Otros criterios
 - 2.8.2. La información de las referencias de bebidas espirituosas
- 2.9. Métodos de fijación de precios de cartas de cervezas y bebidas espirituosas

C E R C I O N

Unidad didáctica 3. Especificidad de las cartas de aguas envasadas, cafés, té y otras infusiones.

3.1 Aguas envasadas

3.1.1. Agrupamiento estructural de las aguas envasadas

3.1.1.1. Por tipos según normativa

3.1.1.2. Según la mineralización

3.1.1.3. Según el contenido y origen del gas

3.1.1.4. Otros criterios

3.1.2. La excepcionalidad de las aguas envasadas locales o regionales

3.1.3. La información de las referencias de aguas envasadas

3.2. Cafés y té

3.2.1. Agrupamiento estructural de los cafés y té

3.2.1.1. Por variedad botánica o proceso de obtención

3.2.1.2. Por clasificación oficial

3.2.1.3. Otros criterios

3.2.2. La información de las referencias de cafés y té

3.2.3. Tipo de preparación de la infusión

3.3. Las otras infusiones.

3.3.1. Agrupamiento estructural de las otras infusiones.

3.3.1.1. Por naturaleza materias primas

3.3.1.2. Por sus propiedades diuréticas, relajantes, calmantes

3.3.1.3. Otros criterios

3.3.2. La información de las referencias de las otras infusiones.

3.3.3. Métodos de fijación de precios de las cartas de aguas envasadas, cafés, té e infusiones

C E R C I O N

Metodología teleformación:

El curso se imparte bajo la modalidad de teleformación, cuya característica es que el proceso de aprendizaje se desarrolla a través de las tecnologías de la información y comunicación telemáticas, posibilitando la interactividad de alumnos, dinamizadores, tutores y recursos situados en distinto lugar.

Las principales características de esta modalidad son:

- **Accesibilidad y flexibilidad:** la plataforma y sus recursos son accesibles las 24 horas del día los 7 días de la semana, desde cualquier lugar, lo que supone un acceso al curso con independencia de la localización.
- **Uso de las tecnologías de la información y comunicación telemática:** implica que el material didáctico, los recursos que facilitan el aprendizaje, el seguimiento del curso y su control y evaluación están en la plataforma de teleformación.
- **Interactividad:** se produce un intercambio de conocimientos y experiencias profesionales sobre la materia entre los alumnos y el teleformador, y entre los alumnos a través de las herramientas de comunicación presentes en la plataforma de teleformación.
- **Autoestudio:** el material didáctico disponible en la plataforma está estructurado en módulos y/o unidades didácticas para facilitar el aprendizaje, pudiendo comprobar en todo momento tu progreso a través de la realización de ejercicios, casos prácticos y pruebas de evaluación que te ayudan a valorar el aprendizaje conseguido.
- **Interacción teórica/práctica:** la metodología utilizada permite el aprendizaje teórico y aplicabilidad práctica de los contenidos.

Los aspectos básicos de la metodología de teleformación son los siguientes:

El alumno recibe su alta en la plataforma de teleformación, con las fechas de inicio y fin y sus claves de acceso.

El centro de formación pone a tu disposición los siguientes recursos humanos:

- **Dinamizador:** que efectúa las labores de seguimiento en el desarrollo del curso por parte del alumno, apoyándole y motivándole en el proceso de enseñanza/aprendizaje dentro del entorno virtual formativo, su acceso se encuentra disponible a través del buzón de la plataforma.
- **Formador/tutor:** experto en la materia a estudiar, encargado de orientar a los alumnos a lo largo del desarrollo del curso, resolviendo sus dudas, y controlando su progreso de aprendizaje, disponible a través del buzón de la plataforma.

Puedes ponerte en contacto con ellos a través del foro y por mensajería.

El material didáctico del curso se encuentra en la plataforma de teleformación.

En la plataforma se incluye una sección donde se pone a disposición del alumno la ficha del curso, guía didáctica, los datos de la acción formativa y del centro de formación, la planificación didáctica, calendario de tutorías, sistema de evaluación del aprendizaje, asistencia técnica, etc. Además cuenta con un calendario donde se indican las fechas de inicio de y fin de curso, las fechas orientativas para realizar las pruebas de evaluación y ejercicios, convocatorias de chats etc.

En la plataforma de teleformación, se ponen a disposición del alumno recursos como foros, chat, calendario de eventos, ejercicios, novedades, etc., herramientas que favorecerán tanto la interacción entre el tutor- alumno y alumno- tutor, así como la aplicación práctica de los contenidos teóricos.

Dispondrás además de un manual de uso de la plataforma y de un servicio de asistencia técnica.

C E R C I O N

Organización del material del curso

El curso estructura sus contenidos teóricos según se describe a continuación:

- Contenido didáctico, organizado en Módulos y/o Unidades formativas.
- Glosario y/o bibliografía y/o biblioweb y/o documentación de referencia.

El curso estructura sus contenidos prácticos según los objetivos a alcanzar, pudiendo utilizar una o varias de estas opciones:

- Ejercicios y actividades interactivas, con contenidos prácticos, que además permiten comprobar el grado de comprensión de los mismos.
- Casos prácticos y/o situaciones prácticas y relacionadas con el ejercicio profesional planteados por el teleformador.
- Controles (pruebas de evaluación): herramienta a través de la cual se conoce el grado adquirido de conocimientos.

Recursos de la plataforma de formación:

Además de los contenidos teóricos y prácticos del curso, en la plataforma de teleformación se encuentran los siguientes servicios y recursos:

- Foros: en los que tanto el tutor y los alumnos, como los alumnos entre sí, plantean situaciones, debaten situaciones prácticas, aportan informaciones prácticas, resuelven casos, etc.
- Chats, en los que el tutor y los alumnos, a través de un contacto directo y on-line, abordan temas de interés, aportan experiencias, trabajan los contenidos en grupo, etc.
- Buzón, herramienta básica de conexión alumno-teleformador, y viceversa, para llevar a cabo tanto el servicio de tutoría ofrecido a los alumnos como la gestión de las dudas que planten éstos, tanto para la parte teórica como para la parte práctica.
- Área de Recursos adicionales: donde tutores y alumnos pueden editar información relativa al curso.
- FAQ's: donde se obtiene información sobre las preguntas más frecuentes.
- Informe de progreso: a través del cual se pueden consultar el avance del curso, los resultados de la evaluación de los ejercicios y pruebas de evaluación y así como su nota media.
- Tutor: experto en la materia a estudiar, encargado de orientar a los alumnos a lo largo del desarrollo del curso, resolviendo sus dudas, y controlando su progreso de aprendizaje, disponible a través del buzón de la plataforma.
- Dinamizador: que efectúa las labores de seguimiento en el desarrollo del curso por parte del alumno, apoyándole y motivándole en el proceso de enseñanza/aprendizaje dentro del entorno virtual formativo, su acceso se encuentra disponible a través del buzón de la plataforma.
- Asistencia técnica: responsable de dar soporte informático al alumno, como pueden ser la instalación de programas, solución de problemas de configuración, etc. Su acceso se encuentra en la página de inicio.

C E R C I O N

Evaluación de la formación

La herramienta que se utiliza para evaluar, y a su vez seguir y controlar tu proceso formativo, son los controles que deberán ser realizados en la plataforma, según la programación indicada.

Cuando realizas las pruebas de evaluación, con carácter inmediato podrás ver si tus respuestas son correctas y tu calificación, permitiéndote conocer el grado de éxito alcanzado.

La calificación obtenida en los controles se expresará atendiendo a la siguiente valoración basada en el número de respuestas correctas:

CALIFICACIÓN (APTO):

EXCELENTE 10 ó 9.

BIEN 8 ó 7

ACEPTABLE 6 ó 5

CALIFICACIÓN (NO APTO): 4 o menos.

Evaluación de la calidad de la formación

Con el objeto de evaluar la calidad de la formación, se pone a disposición del alumno de un cuestionario de Evaluación de la calidad que se cumplimentará de forma anónima y voluntaria.

Diploma:

A la finalización del curso se entrega un diploma de realización y/o aprovechamiento del mismo.

El curso se desarrolla en la modalidad de teleformación por lo que es necesario que el estudio del material didáctico se realice a través de esta vía.

Requisitos para la superación del curso, calificación de apto:

- Conexión regular a la plataforma
- Lectura y estudio de los contenidos (material didáctico)
- Realización del 100% de las pruebas de evaluación.

Requisitos para que la formación pueda ser bonificable:

Si tu empresa va a bonificar la formación, los requisitos son los que detallamos a continuación:

- **Conexión a la plataforma del 75% de las horas de duración del curso (la plataforma dispone de un reloj que contabilizará tu tiempo de conexión).**
- **Haber estudiado todo el material didáctico.**
- **Haber realizado el 100% de las pruebas de evaluación.**
- **Descargar las guías del alumno y el cuestionario de satisfacción.**
- **Poner un mensaje de debate sobre un tema de interés relacionado con la temática del curso en el foro general del curso.**
- **Realizar los ejercicios indicados por el tutor o dinamizador.**
- **Participar al menos una vez en el chat o en las actividades que proponga el tutor.**