

C E R C I O N

ACTIVIDADES AUXILIARES EN AGRICULTURA

Duración:

370 Horas

Modalidad:

Teleformación

Objetivos:

- Adquirir las habilidades profesionales necesarias para realizar operaciones auxiliares para la preparación del terreno, siembra y plantación de cultivos agrícolas, realizar operaciones auxiliares para el riego, abonado y aplicación de tratamientos en cultivos agrícolas, realizar operaciones auxiliares en los cuidados culturales y de recolección de cultivos, y en el mantenimiento de las instalaciones en explotaciones agrícolas.

Contenidos:

1. MÓDULO 1. OPERACIONES AUXILIARES DE PREPARACIÓN DEL TERRENO, PLANTACIÓN Y SIEMBRA DE CULTIVOS AGRÍCOLAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACONDICIONAMIENTO DEL TERRENO O MEDIO DE CULTIVO.

1. Tipos de suelos.
2. Métodos para la preparación del terreno.
3. Secuenciación de las operaciones para preparar el suelo.
4. Substratos.
5. Tipos y mezclas.
6. Labores de preparación del suelo o medio de cultivo.
7. Técnicas de abonado, fertilización y enmiendas según los cultivos.
8. Conocimiento de equipos, herramientas y pequeña maquinaria.
9. Tipos, componentes y uso de pequeña maquinaria y equipos utilizados en el acondicionamiento del suelo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS.

1. Umbráculos y tipos de mallas de sombreo.
2. Tipos de invernaderos, viveros y túneles.
3. Materiales de cubierta.
4. Tipos de cortavientos.
5. Sistemas de riego.
6. Tipos de acolchados.
7. Tipos, componentes y uso de pequeña maquinaria y equipos utilizados en la instalación de pequeñas infraestructuras.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SIEMBRA, PLANTACIÓN Y TRASPLANTE.

1. Características morfológicas de las plantas.
2. Métodos de preparación, acondicionamiento y conservación de la semilla, plántula y planta.
3. Operaciones de siembra, trasplante y plantación.
4. Sistemas de plantación y siembra.
5. Épocas de siembra.
6. Dosis de siembra.
7. Marcos de plantación.
8. Semilleros, fundamento, bandejas, cajoneras y contenedores.

C E R C I O N

9. Labores de reproducción y propagación, utilizando los productos, materiales e instalaciones requeridos.
10. Operaciones necesarias para la producción y protección de las plantas en viveros e invernaderos.
11. Tipos, componentes y uso de pequeña maquinaria y equipos utilizados en la siembra, trasplante o plantación de cultivos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y DE PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL EN ACTIVIDADES AGRÍCOLAS.

1. Normativa y medidas de prevención de riesgos laborales en actividades agrícolas.
2. Normativa medida de protección medioambiental en actividades agrícolas.
3. **MÓDULO 2. OPERACIONES AUXILIARES DE RIEGO, ABONADO Y APLICACIÓN DE TRATAMIENTOS EN CULTIVOS AGRÍCOLAS**

UNIDAD FORMATIVA 1. OPERACIONES AUXILIARES DE RIEGO EN CULTIVOS AGRÍCOLAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIEGOS.

1. Influencia del medio ambiente sobre las necesidades de riego de los cultivos.
2. Climatología básica: los meteoros atmosféricos.
3. El agua en el suelo: comportamiento.
4. Instalaciones de riego, valvulería, tensiómetros.
5. La práctica del riego: intensidad, duración y momento de aplicación.
6. Fertirrigación.
7. Lectura de aparatos de control de riego
8. Conservación, reparación sencilla y limpieza del sistema de riego.
9. Tipos, componentes y uso de pequeña maquinaria y equipos utilizados en el riego de cultivos.
10. Limpieza, desinfección y organización de las instalaciones, equipos y herramientas utilizadas.
11. Aplicación de las medidas medioambientales y de prevención de riesgos laborales con la correcta utilización de los equipos individuales y generales de protección en las operaciones.

UNIDAD FORMATIVA 2. OPERACIONES AUXILIARES DE ABONADO Y APLICACIÓN DE TRATAMIENTOS EN CULTIVOS AGRÍCOLAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ABONOS.

1. La nutrición de las plantas.
2. Los abonos orgánicos: tipos, procedencia y características generales básicas.
3. Abonos sólidos: estiércoles.
4. Abonos líquidos: purines.
5. Abonos verdes. Mantillos.
6. Abonos químicos: características generales básicas.
7. Abonos simples.
8. Abonos compuestos.
9. Interpretación de etiquetas: riqueza del abono.
10. Distribución de abonos orgánicos.
11. Características básicas de la maquinaria empleada.
12. Remolques.
13. Distribuidores.
14. Cisternas.
15. Labores de apoyo en carga y distribución.
16. Distribución manual localizada de los abonos orgánicos.
17. Limpieza y conservación diaria del equipo, herramientas e instalaciones empleadas en el abonado.
18. Distribución de abonos químicos.
19. Características básicas de la maquinaria empleada.
20. Tolvas.
21. Distribuidores.
22. Labores de apoyo en carga y distribución.
23. Distribución manual localizada de los abonos químicos.

C E R C I O N

24. Limpieza y conservación diaria del equipo, herramientas e instalaciones empleadas en el abonado.
25. Realización de acopios de abonos.
26. Ejecución de la limpieza, desinfección y ordenamiento de las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas utilizadas.
27. Distribución manual de dosis en el momento adecuado y de manera homogénea.
28. Normas de prevención de riesgos laborales.
29. Tipos, componentes y uso de pequeña maquinaria o equipos utilizados en el abonado de cultivos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SANIDAD DE LAS PLANTAS.

1. Aspectos generales sobre la sanidad de las plantas.
2. Plagas.
3. Enfermedades.
4. Malas hierbas.
5. Métodos de control.
6. Medios de defensa fitosanitarios.
7. Productos fitosanitarios.
8. Descripción y generalidades.
9. Peligrosidad de los productos fitosanitarios y de sus residuos.
10. Riesgos derivados de la utilización de los productos fitosanitarios.
11. Intoxicaciones y otros efectos sobre la salud.
12. Primeros auxilios.
13. Tratamientos fitosanitarios.
14. Equipos de aplicación.
15. Limpieza, mantenimiento, regulación y revisión de los equipos.
16. Nivel de exposición del operario.
17. Medidas preventivas y de protección en el uso de productos fitosanitarios.
18. Buenas prácticas ambientales.
19. Sensibilización medioambiental.
20. Principios de la trazabilidad. Requisitos en materia de higiene de los alimentos y de los piensos.
21. Buena práctica fitosanitaria.
22. Interpretación del etiquetado y fichas de datos de seguridad.
23. Prácticas de aplicación de productos fitosanitarios.
24. Realización de mezclas de caldos según proporciones establecidas.
25. Aplicación de tratamientos fitosanitarios uniforme.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMATIVA RELACIONADA CON ACTIVIDADES AGRÍCOLAS.

1. Relación trabajo-salud.
2. Normativa sobre prevención de riesgos laborales.
3. Protección del medio ambiente y eliminación de envases vacíos.
4. Normativa específica.
5. Normativa que afecta a la utilización de productos fitosanitarios.
6. Infracciones y sanciones.
7. **MÓDULO 3. OPERACIONES AUXILIARES EN LOS CULTIVOS Y DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES EN EXPLOTACIONES AGRÍCOLAS**

UNIDAD FORMATIVA 1. OPERACIONES CULTURALES, RECOLECCIÓN, ALMACENAMIENTO Y ENVASADO DE PRODUCTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES CULTURALES.

1. Fisiología de las plantas:
2. La poda.
3. Equipos y herramientas de poda.
4. Principios generales de la poda leñosa, en verde y despuntes.

C E R C I O N

5. Manejo del cuajado y aclareo de frutos.
6. Labores culturales para el mantenimiento de las condiciones de cultivo.
7. Aclareos manuales.
8. Invernaderos: tipos de estructuras mas frecuentes y manejo.
9. Los plásticos o materiales de cubierta y sus características.
10. Manejo del suelo.
11. Normas medioambientales y de prevención de riesgos laborales en operaciones culturales.
12. Tipos, componentes y uso de pequeña maquinaria y equipos utilizados en las operaciones culturales de los cultivos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECOLECCIÓN.

1. El proceso de maduración.
2. Maduración fisiológica y comercial.
3. Índices de maduración.
4. Recolección manual.
5. Época y momento de recolección: herramientas y utensilios.
6. Tipos, componentes y uso de pequeña maquinaria y equipos utilizados en la recolección.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONSERVACIÓN DE CULTIVOS.

1. Contenedores para la recepción y el transporte.
2. Instalaciones de almacenaje y conservación de cosechas, frutos y hortalizas.
3. Envasado y manipulación.
4. Sistemas de conservación.
5. Tratamiento de residuos.
6. Tipos, componentes y uso de pequeña maquinaria y equipos utilizados en la conservación de cultivos.
7. Normas medioambientales y de prevención de riesgos laborales en conservación de cultivos.

UNIDAD FORMATIVA 2. MANTENIMIENTO BÁSICO DE INSTALACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO BÁSICO EN INSTALACIONES.

1. Elementos de protección de las instalaciones y personales.
2. Equipos y material de limpieza y desinfección: componentes, regulación y mantenimiento.
3. Equipos y material de mantenimiento básico de instalaciones.
4. Desinfección, desinsectación y desratización: clasificación.
5. Métodos de lucha.
6. Productos.
7. Preservación del medio ambiente en el uso de instalaciones.
8. Tipos, componentes y uso de pequeña maquinaria y equipos utilizados en el mantenimiento de instalaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MEDIDAS BÁSICAS RELACIONADAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y DE PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL EN ACTIVIDADES AGRÍCOLAS.

1. Riesgos y prevención de accidentes y daños en el uso de instalaciones agrarias.

C E R C I O N

Metodología teleformación:

El curso se imparte bajo la modalidad de teleformación, cuya característica es que el proceso de aprendizaje se desarrolla a través de las tecnologías de la información y comunicación telemáticas, posibilitando la interactividad de alumnos, dinamizadores, tutores y recursos situados en distinto lugar.

Las principales características de esta modalidad son:

- **Accesibilidad y flexibilidad:** la plataforma y sus recursos son accesibles las 24 horas del día los 7 días de la semana, desde cualquier lugar, lo que supone un acceso al curso con independencia de la localización.
- **Uso de las tecnologías de la información y comunicación telemática:** implica que el material didáctico, los recursos que facilitan el aprendizaje, el seguimiento del curso y su control y evaluación están en la plataforma de teleformación.
- **Interactividad:** se produce un intercambio de conocimientos y experiencias profesionales sobre la materia entre los alumnos y el teleformador, y entre los alumnos a través de las herramientas de comunicación presentes en la plataforma de teleformación.
- **Autoestudio:** el material didáctico disponible en la plataforma está estructurado en módulos y/o unidades didácticas para facilitar el aprendizaje, pudiendo comprobar en todo momento tu progreso a través de la realización de ejercicios, casos prácticos y pruebas de evaluación que te ayudan a valorar el aprendizaje conseguido.
- **Interacción teórica/práctica:** la metodología utilizada permite el aprendizaje teórico y aplicabilidad práctica de los contenidos.

Los aspectos básicos de la metodología de teleformación son los siguientes:

El alumno recibe su alta en la plataforma de teleformación, con las fechas de inicio y fin y sus claves de acceso.

El centro de formación pone a tu disposición los siguientes recursos humanos:

- **Dinamizador:** que efectúa las labores de seguimiento en el desarrollo del curso por parte del alumno, apoyándole y motivándole en el proceso de enseñanza/aprendizaje dentro del entorno virtual formativo, su acceso se encuentra disponible a través del buzón de la plataforma.
- **Tutor:** experto en la materia a estudiar, encargado de orientar a los alumnos a lo largo del desarrollo del curso, resolviendo sus dudas, y controlando su progreso de aprendizaje, disponible a través del buzón de la plataforma.

Puedes ponerte en contacto con ellos a través del foro y por mensajería.

El material didáctico del curso se encuentra en la plataforma de teleformación.

En la plataforma se incluye una sección donde se pone a disposición del alumno la ficha del curso, metodología de teleformación, los datos de la acción formativa y del centro de formación, la planificación didáctica, calendario de tutorías, sistema de evaluación del aprendizaje, asistencia técnica, etc. Además cuenta con un calendario donde se indican las fechas de inicio de y fin de curso, las fechas orientativas para realizar las pruebas de evaluación y ejercicios, convocatorias de chats etc.

En la plataforma de teleformación, se ponen a disposición del alumno recursos como foros, chat, calendario de eventos, ejercicios, novedades, etc., herramientas que favorecerán tanto la interacción entre el tutor- alumno y alumno- tutor, así como la aplicación práctica de los contenidos teóricos.

Dispondrás además de un manual de uso de la plataforma y de un servicio de asistencia técnica.

C E R C I O N

Organización del material del curso

El curso estructura sus contenidos teóricos según se describe a continuación:

- Contenido didáctico, organizado en Módulos y/o Unidades formativas.
- Glosario y/o bibliografía y/o biblioweb y/o documentación de referencia.

El curso estructura sus contenidos prácticos según los objetivos a alcanzar, pudiendo utilizar una o varias de estas opciones:

- Ejercicios y actividades interactivas, con contenidos prácticos, que además permiten comprobar el grado de comprensión de los mismos.
- Casos prácticos y/o situaciones prácticas y relacionadas con el ejercicio profesional planteados por el teleformador.
- Controles (pruebas de evaluación): herramienta a través de la cual se conoce el grado adquirido de conocimientos.

Recursos de la plataforma de formación:

Además de los contenidos teóricos y prácticos del curso, en la plataforma de teleformación se encuentran los siguientes servicios y recursos:

- Foros: en los que tanto el tutor y los alumnos, como los alumnos entre sí, plantean situaciones, debaten situaciones prácticas, aportan informaciones prácticas, resuelven casos, etc.
- Chats, en los que el tutor y los alumnos, a través de un contacto directo y on-line, abordan temas de interés, aportan experiencias, trabajan los contenidos en grupo, etc.
- Buzón, herramienta básica de conexión alumno-teleformador, y viceversa, para llevar a cabo tanto el servicio de tutoría ofrecido a los alumnos como la gestión de las dudas que planten éstos, tanto para la parte teórica como para la parte práctica.
- Área de Recursos adicionales: donde tutores y alumnos pueden editar información relativa al curso.
- FAQ's: donde se obtiene información sobre las preguntas más frecuentes.
- Informe de progreso: a través del cual se pueden consultar el avance del curso, los resultados de la evaluación de los ejercicios y pruebas de evaluación y así como su nota media.
- Tutor: experto en la materia a estudiar, encargado de orientar a los alumnos a lo largo del desarrollo del curso, resolviendo sus dudas, y controlando su progreso de aprendizaje, disponible a través del buzón de la plataforma.
- Dinamizador: que efectúa las labores de seguimiento en el desarrollo del curso por parte del alumno, apoyándole y motivándole en el proceso de enseñanza/aprendizaje dentro del entorno virtual formativo, su acceso se encuentra disponible a través del buzón de la plataforma.
- Asistencia técnica: responsable de dar soporte informático al alumno, como pueden ser la instalación de programas, solución de problemas de configuración, etc. Su acceso se encuentra en la página de inicio.

C E R C I O N

Evaluación de la formación

La herramienta que se utiliza para evaluar, y a su vez seguir y controlar tu proceso formativo, son los controles que deberán ser realizados en la plataforma, según la programación indicada.

Cuando realizas las pruebas de evaluación, con carácter inmediato podrás ver si tus respuestas son correctas y tu calificación, permitiéndote conocer el grado de éxito alcanzado.

La calificación obtenida en los controles se expresará atendiendo a la siguiente valoración basada en el número de respuestas correctas:

CALIFICACIÓN (APTO):

EXCELENTE 10 ó 9.

BIEN 8 ó 7

ACEPTABLE 6 ó 5

CALIFICACIÓN (NO APTO): 4 o menos.

Evaluación de la calidad de la formación

Con el objeto de evaluar la calidad de la formación, se pone a disposición del alumno de un cuestionario de Evaluación de la calidad que se cumplimentará de forma anónima y voluntaria.

Diploma:

A la finalización del curso se entrega un diploma de realización y/o aprovechamiento del mismo.

El curso se desarrolla en la modalidad de teleformación por lo que es necesario que el estudio del material didáctico se realice a través de esta vía.

Requisitos para la superación del curso, calificación de apto:

- Conexión regular a la plataforma
- Lectura y estudio de los contenidos (material didáctico)
- Realización del 100% de las pruebas de evaluación.

Requisitos para que la formación pueda ser bonificable:

Si tu empresa va a bonificar la formación, los requisitos son los que detallamos a continuación:

- **Conexión a la plataforma del 75% de las horas de duración del curso (la plataforma dispone de un reloj que contabilizará tu tiempo de conexión).**
- **Haber estudiado todo el material didáctico.**
- **Haber realizado el 100% de las pruebas de evaluación.**
- **Descargar las guías del alumno y el cuestionario de satisfacción.**
- **Poner un mensaje de debate sobre un tema de interés relacionado con la temática del curso en el foro general del curso.**
- **Realizar al menos un ejercicio complementario.**
- **Participar al menos una vez en el chat o en las actividades que proponga el tutor.**