

# C E R C I O N

## ACTIVIDADES AUXILIARES EN APROVECHAMIENTOS FORESTALES

### Duración:

270 Horas

### Modalidad:

Teleformación

### Objetivos:

- Este curso se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad AGAR0209 Actividades auxiliares en aprovechamientos forestales, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal que permitirá al alumnado adquirir las habilidades profesionales necesarias para realizar las actividades auxiliares necesarias para el aprovechamiento de los productos forestales, siguiendo instrucciones o plan de trabajo, aplicando criterios de calidad y de eficiencia, y respetando la normativa de prevención de riesgos laborales y medioambientales.

### Contenidos:

#### **1. MÓDULO 1. TRABAJOS AUXILIARES EN LOS APROVECHAMIENTOS MADEREROS**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE ELIMINACIÓN DE OBSTÁCULOS PARA EL ACCESO AL PIÉ DEL ÁRBOL Y POSIBILITAR EL APEO.**

1. Identificación de especies a respetar.
2. Eliminación mediante arranque manual.
3. Eliminación mediante decapado.
4. Eliminación mediante corte.
5. Descalce de troncos de alto valor económico.
6. Herramientas, materiales, equipos, maquinaria de sencillo manejo y medios utilizados en estos trabajos.
7. Mantenimiento básico de herramientas y equipos utilizados:
8. Normativa de prevención de riesgos laborales y medioambiental relacionada.

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. REALIZACIÓN DE TRABAJOS AUXILIARES EN MEDICIONES Y SEÑALAMIENTOS.**

1. Medición de diámetros de troncos.
2. Métodos y técnicas básicas de señalamientos:
3. Materiales y medios utilizados en estos trabajos.
4. Normativa de prevención de riesgos laborales y medioambiental relacionada.

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES AUXILIARES EN LOS APROVECHAMIENTOS DE MADERAS Y LEÑAS.**

1. Tipos de productos madereros:
2. Destinos de las maderas y leñas:
3. Técnicas de desramado y descortezado con hacha:
4. Técnicas de agrupamiento de fustes y trozas:
5. Técnicas de desembosque:
6. Herramientas, materiales, equipos y maquinaria de sencillo manejo utilizados en estos trabajos.
7. Normativa de prevención de riesgos laborales y medioambiental relacionada.

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO DE SUBPRODUCTOS MADEREROS.**

1. Tipos de subproductos:
2. Tipos de tratamientos de subproductos:
3. Desplazamiento de subproductos:

# C E R C I O N

4. Agrupamiento:
5. Herramientas, materiales, equipos, maquinaria de sencillo manejo y medios utilizados en el tratamiento y desplazamiento de los subproductos.
6. Normativa de prevención de riesgos laborales y medioambiental relacionada.

## **7. MÓDULO 2. TRABAJOS AUXILIARES EN LAS OPERACIONES DE DESCORCHE**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES AUXILIARES PARA EL DESCORCHE.**

1. Aspectos básicos de la anatomía y fisiología del alcornoque relacionados con el aprovechamiento del corcho.
2. Influencia de factores condicionantes del aprovechamiento:
3. Señalización de los alcornocques a descorchar:

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. REALIZACIÓN DE TRABAJOS AUXILIARES EN EL APROVECHAMIENTO DEL CORCHO.**

1. Descorche con hacha de la zapata:
2. Tipos de corcho: calidades y usos.
3. Herramientas, útiles y equipos utilizadas durante las operaciones auxiliares de descorche:
4. Efectos y consecuencias del descorche.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES AUXILIARES DURANTE EL CARGA, TRANSPORTE Y APILADO DEL CORCHO.**

1. Conceptos y términos profesionales relacionados con los trabajos de descorche.
2. Técnicas de carga de las panas de corcho:
3. Desembosque del corcho.
4. Separación del corcho por calidades.
5. Formación y cuidados de las pilas de corcho.
6. Construcción de cercados de pilas.
7. Manejo de los animales de carga:
8. Útiles y equipos empleados.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL Y AMBIENTAL RELACIONADA CON EL TRABAJO AUXILIAR DEL APROVECHAMIENTO DEL CORCHO.**

1. Normativa de prevención de riesgos laborales.
2. Normativa ambiental.
3. Normativa de bienestar animal aplicado al trabajo de descorche.
4. **MÓDULO 3. RECOLECCIÓN DE FRUTOS, SEMILLAS, HONGOS, PLANTAS Y OTROS PRODUCTOS FORESTALES COMERCIALIZABLES**

#### **UNIDAD FORMATIVA 1. UF0965 RESINADO**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJOS AUXILIARES DE RESINACIÓN.**

1. Biología y ecología básicas del pino resinero y sus montes.
2. Época de extracción de la resina.
3. Selección de árboles para la extracción.
4. Criterios y especificaciones técnicas del aprovechamiento resinero:

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE EXTRACCIÓN DE LA RESINA.**

1. Operaciones preparatorias para la resinación:
2. . Desroñado descortezar.
3. . Colocación de grapas y puntas.
4. . Colocación de potes u otros colectores.
5. . Remondado.
6. Sistemas de resinación:
7. Operaciones finales:
8. Herramientas, materiales, equipos, y medios utilizados en los trabajos extracción y envasado de resina de resinación.
9. Normativa de prevención riesgos laborales y medioambientales relacionada con el aprovechamiento de la resina.

#### **UNIDAD FORMATIVA 2. RECOLECCIÓN DE HONGOS SILVESTRES**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MICOLOGÍA BÁSICA.**

1. Características generales de los hongos.
2. Características de los grupos más importantes.
3. Clasificación sencilla de los hongos.
4. Ciclo biológico de los hongos y función biológica.

# C E R C I O N

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECOLECCIÓN DE HONGOS COMESTIBLES.**

1. Época de recolección.
2. Herramientas, materiales, equipos y medios utilizados en los trabajos de recolección de hongos silvestres.
3. Setas autóctonas.
4. Setas comestibles existentes en la zona.
5. Asociación de determinados hongos con especies arbóreas.
6. Recogida y acopio de hongos:

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE LAS SETAS.**

1. Manipulación para un correcto acopio en monte y posterior transporte a destino de las setas.
2. Conservación.
3. Herramientas, materiales, equipos y medios utilizados en los trabajos de recolección de hongos silvestres.
4. Normativa relacionada con el aprovechamiento de los hongos silvestres.
5. Prevención de riesgos laborales y medidas preventivas.

## **UNIDAD FORMATIVA 3. RECOLECCIÓN DE FRUTOS, SEMILLAS, PLANTAS Y OTROS PRODUCTOS FORESTALES COMERCIALIZABLES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECOLECCIÓN DE FRUTOS Y SEMILLAS FORESTALES.**

1. Características botánicas y biología de las principales especies forestales.
2. Zonas y época de recogida.
3. Sistemas de recogida:
4. Extracción, limpieza y almacenamiento de semillas:
5. . Métodos de extracción o separación del fruto.
6. . Medios y productos de limpieza y métodos utilizados.
7. . Envasado y conservación de las semillas.
8. Usos y destinos de los frutos y semillas forestales:
9. Herramientas, materiales, equipos, maquinaria y medios utilizados y su mantenimiento básico.
10. Normativa relacionada con el aprovechamiento de frutos y semillas forestales.
11. Normativa de prevención de riesgos laborales.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. APROVECHAMIENTO DE LA PIÑA DEL PINO PIÑONERO.**

1. Biología y ecología básicas del pino piñonero y sus montes.
2. La piña: Maduración.
3. Técnicas de recolección de pinas:
4. Manipulación de las piñas recogidas.
5. Procedimiento de extracción del piñón:
6. Herramientas, materiales, equipos, maquinaria de sencillo manejo y medios utilizados.
7. Usos y aplicaciones de las piñas y el piñón.
8. Normativa de prevención de riesgos laborales y ambiental relacionada con el aprovechamiento de la piña.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. APROVECHAMIENTO DE PLANTAS Y OTROS PRODUCTOS FORESTALES COMERCIALIZABLES.**

1. Biología básica de las plantas forestales comercializables.
2. Ecología de de las plantas forestales comercializables.
3. Técnicas de recolección y manipulación de plantas aromáticas, condimentarias y medicinales.
4. Usos y destinos industriales o artesanales.
5. Herramientas, materiales, equipos, maquinaria de sencillo manejo y medios utilizados en los trabajos de aprovechamiento de dichos recursos forestales.
6. Normativa relacionada con estos aprovechamientos.
7. Normativa de prevención de riesgos laborales y medidas preventivas.

# C E R C I O N

## **Metodología teleformación:**

El curso se imparte bajo la modalidad de teleformación, cuya característica es que el proceso de aprendizaje se desarrolla a través de las tecnologías de la información y comunicación telemáticas, posibilitando la interactividad de alumnos, dinamizadores, tutores y recursos situados en distinto lugar.

### **Las principales características de esta modalidad son:**

- **Accesibilidad y flexibilidad:** la plataforma y sus recursos son accesibles las 24 horas del día los 7 días de la semana, desde cualquier lugar, lo que supone un acceso al curso con independencia de la localización.
- **Uso de las tecnologías de la información y comunicación telemática:** implica que el material didáctico, los recursos que facilitan el aprendizaje, el seguimiento del curso y su control y evaluación están en la plataforma de teleformación.
- **Interactividad:** se produce un intercambio de conocimientos y experiencias profesionales sobre la materia entre los alumnos y el teleformador, y entre los alumnos a través de las herramientas de comunicación presentes en la plataforma de teleformación.
- **Autoestudio:** el material didáctico disponible en la plataforma está estructurado en módulos y/o unidades didácticas para facilitar el aprendizaje, pudiendo comprobar en todo momento tu progreso a través de la realización de ejercicios, casos prácticos y pruebas de evaluación que te ayudan a valorar el aprendizaje conseguido.
- **Interacción teórica/práctica:** la metodología utilizada permite el aprendizaje teórico y aplicabilidad práctica de los contenidos.

### **Los aspectos básicos de la metodología de teleformación son los siguientes:**

El alumno recibe su alta en la plataforma de teleformación, con las fechas de inicio y fin y sus claves de acceso.

El centro de formación pone a tu disposición los siguientes recursos humanos:

- **Dinamizador:** que efectúa las labores de seguimiento en el desarrollo del curso por parte del alumno, apoyándole y motivándole en el proceso de enseñanza/aprendizaje dentro del entorno virtual formativo, su acceso se encuentra disponible a través del buzón de la plataforma.
- **Tutor:** experto en la materia a estudiar, encargado de orientar a los alumnos a lo largo del desarrollo del curso, resolviendo sus dudas, y controlando su progreso de aprendizaje, disponible a través del buzón de la plataforma.

Puedes ponerte en contacto con ellos a través del foro y por mensajería.

El material didáctico del curso se encuentra en la plataforma de teleformación.

En la plataforma se incluye una sección donde se pone a disposición del alumno la ficha del curso, metodología de teleformación, los datos de la acción formativa y del centro de formación, la planificación didáctica, calendario de tutorías, sistema de evaluación del aprendizaje, asistencia técnica, etc. Además cuenta con un calendario donde se indican las fechas de inicio de y fin de curso, las fechas orientativas para realizar las pruebas de evaluación y ejercicios, convocatorias de chats etc.

En la plataforma de teleformación, se ponen a disposición del alumno recursos como foros, chat, calendario de eventos, ejercicios, novedades, etc., herramientas que favorecerán tanto la interacción entre el tutor- alumno y alumno- tutor, así como la aplicación práctica de los contenidos teóricos.

Dispondrás además de un manual de uso de la plataforma y de un servicio de asistencia técnica.

# C E R C I O N

## Organización del material del curso

**El curso estructura sus contenidos teóricos según se describe a continuación:**

- Contenido didáctico, organizado en Módulos y/o Unidades formativas.
- Glosario y/o bibliografía y/o biblioweb y/o documentación de referencia.

**El curso estructura sus contenidos prácticos según los objetivos a alcanzar, pudiendo utilizar una o varias de estas opciones:**

- Ejercicios y actividades interactivas, con contenidos prácticos, que además permiten comprobar el grado de comprensión de los mismos.
- Casos prácticos y/o situaciones prácticas y relacionadas con el ejercicio profesional planteados por el teleformador.
- Controles (pruebas de evaluación): herramienta a través de la cual se conoce el grado adquirido de conocimientos.

## Recursos de la plataforma de formación:

Además de los contenidos teóricos y prácticos del curso, en la plataforma de teleformación se encuentran los siguientes servicios y recursos:

- Foros: en los que tanto el tutor y los alumnos, como los alumnos entre sí, plantean situaciones, debaten situaciones prácticas, aportan informaciones prácticas, resuelven casos, etc.
- Chats, en los que el tutor y los alumnos, a través de un contacto directo y on-line, abordan temas de interés, aportan experiencias, trabajan los contenidos en grupo, etc.
- Buzón, herramienta básica de conexión alumno-teleformador, y viceversa, para llevar a cabo tanto el servicio de tutoría ofrecido a los alumnos como la gestión de las dudas que planten éstos, tanto para la parte teórica como para la parte práctica.
- Área de Recursos adicionales: donde tutores y alumnos pueden editar información relativa al curso.
- FAQ's: donde se obtiene información sobre las preguntas más frecuentes.
- Informe de progreso: a través del cual se pueden consultar el avance del curso, los resultados de la evaluación de los ejercicios y pruebas de evaluación y así como su nota media.
- Tutor: experto en la materia a estudiar, encargado de orientar a los alumnos a lo largo del desarrollo del curso, resolviendo sus dudas, y controlando su progreso de aprendizaje, disponible a través del buzón de la plataforma.
- Dinamizador: que efectúa las labores de seguimiento en el desarrollo del curso por parte del alumno, apoyándole y motivándole en el proceso de enseñanza/aprendizaje dentro del entorno virtual formativo, su acceso se encuentra disponible a través del buzón de la plataforma.
- Asistencia técnica: responsable de dar soporte informático al alumno, como pueden ser la instalación de programas, solución de problemas de configuración, etc. Su acceso se encuentra en la página de inicio.

# C E R C I O N

## Evaluación de la formación

La herramienta que se utiliza para evaluar, y a su vez seguir y controlar tu proceso formativo, son los controles que deberán ser realizados en la plataforma, según la programación indicada.

Cuando realizas las pruebas de evaluación, con carácter inmediato podrás ver si tus respuestas son correctas y tu calificación, permitiéndote conocer el grado de éxito alcanzado.

La calificación obtenida en los controles se expresará atendiendo a la siguiente valoración basada en el número de respuestas correctas:

CALIFICACIÓN (APTO):

EXCELENTE 10 ó 9.

BIEN 8 ó 7

ACEPTABLE 6 ó 5

CALIFICACIÓN (NO APTO): 4 o menos.

## Evaluación de la calidad de la formación

Con el objeto de evaluar la calidad de la formación, se pone a disposición del alumno de un cuestionario de Evaluación de la calidad que se cumplimentará de forma anónima y voluntaria.

## Diploma:

A la finalización del curso se entrega un diploma de realización y/o aprovechamiento del mismo.

El curso se desarrolla en la modalidad de teleformación por lo que es necesario que el estudio del material didáctico se realice a través de esta vía.

### **Requisitos para la superación del curso, calificación de apto:**

- Conexión regular a la plataforma
- Lectura y estudio de los contenidos (material didáctico)
- Realización del 100% de las pruebas de evaluación.

### **Requisitos para que la formación pueda ser bonificable:**

Si tu empresa va a bonificar la formación, los requisitos son los que detallamos a continuación:

- **Conexión a la plataforma del 75% de las horas de duración del curso (la plataforma dispone de un reloj que contabilizará tu tiempo de conexión).**
- **Haber estudiado todo el material didáctico.**
- **Haber realizado el 100% de las pruebas de evaluación.**
- **Descargar las guías del alumno y el cuestionario de satisfacción.**
- **Poner un mensaje de debate sobre un tema de interés relacionado con la temática del curso en el foro general del curso.**
- **Realizar al menos un ejercicio complementario.**
- **Participar al menos una vez en el chat o en las actividades que proponga el tutor.**